



**DRAMMEN
KOMMUNE**

KONKURRANSEGRUNNLAG

Tilbudskonkurranse
etter forsyningsforskriftens del 1

for anskaffelse av

01202044 Stensmyrveien – skifte av vannledning

Innhold

1 INNBYDELSEN.....	3
1.1 Kort om anskaffelsen.....	3
1.2 Om oppdragsgiver.....	3
1.3 Prosjektorganisasjon.....	3
Organisering av entreprisen.....	3
Byggherrens organisasjon.....	4
1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering.....	4
1.5 Miljøkrav i anskaffelsen.....	4
2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER.....	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2 Generelle konkurranseregler.....	4
2.3 Kunngjøring.....	5
2.4 Tilbudsåpning og anskaffelsesprotokoll.....	5
3 GRUNNLAG FOR TILBUDET.....	5
3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning.....	5
3.2 Kontraktens oppbygning.....	5
3.3 Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget.....	6
3.4 Informasjonsmøte.....	6
3.5 Planlagt fremdrift for konkurransen.....	6
3.6 Seriositetsbestemmelser for bygg- og anleggskontrakter.....	6
4 KRAV TIL TILBUDET.....	7
4.1 Tilbudets utforming.....	7
4.1.1 Organisering av tilbuds dokumentene.....	7
4.1.2 Språk.....	7
4.2 Tilbudets innhold.....	7
4.2.1 Avvik og forbehold.....	7
4.2.2 Mangelfull prisutfylling.....	8
4.2.3 Åpenbare feil.....	8
4.2.4 Deltilbud.....	8
4.2.5 Taktisk prising.....	8
4.2.6 Merverdi.....	8
4.3 Offentlighet og taushetsplikt.....	8
4.4 Levering av tilbudet.....	8
4.4.1 Krav til innlevering av tilbud.....	8
4.4.2 Tilbudsfrist.....	9
4.5 Vedståelsesfrist.....	9
4.6 Tilbudskostnader.....	9
5 KVALIFIKASJONSKRAV OG SKATTEATTEST.....	9
5.1 Generelt.....	9

5.2	Støtte fra andre virksomheter	9
5.3	Skatteattest.....	10
5.4	Minstekrav – utslippsfritt anlegg	10
5.5	Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav	10
5.4.1	Tilbyders egnethet.....	10
5.4.2	Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet.....	11
5.4.3	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referanser og vektlegge egne erfaringer med leverandøren.....		12
6	BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG ANTALL LEDD I LEVERANDØRKJEDEN.....	14
6.1	Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden	14
6.2	Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på.....	14
7	TILDELINGSKRITERIER	14

1 INNBYDELSEN

1.1 Kort om anskaffelsen

Anskaffelsen gjelder slutføring av utskifting av vannledning på Ytterkollen, og dette prosjektet er siste delstrekking på vannledning Ytterkollen. Delstrekking 1 ble skiftet i 2019 og delstrekking 2 ble skiftet i 2021.

Prosjektet kommer fra Nedre Eiker sin saneringsplan for området.

Utskiftingen av vannledningen kommer som en følge av mye lekkasjer på strekningen, i tillegg til at den manglet redundans.

Utskiftingsetappe 3 har også en utfordring i forhold til sikkerhet, da den ligger tett på bolighus.

1.2 Om oppdragsgiver

Drammen kommune, Utbygging og infrastruktur er Drammen kommunens byggherreorganisasjon for kommunaltekniske utbyggingsprosjekter og utvikling av offentlige arealer. Vårt organisasjonsnummer er 921 234 554.

Nærmere informasjon finnes på vår hjemmeside: <http://www.drammen.kommune.no>

1.3 Prosjektorganisasjon

Organisering av entreprisen

Arbeidene skal gjennomføres i en generalentreprise, hvor det er generalentreprenørens ansvar å kontrahere nødvendige underentreprenører for å utføre de beskrevne kontraktsarbeidene.

Byggherren kan i tillegg inngå avtaler om utførelse av tilgrensende arbeider og / eller tjenester som sideentrepriser, så som trykkprøving, desinfisering, spesielle kabelarbeider osv.

Byggherrens organisasjon

Drammen kommune Utbygging og infrastruktur er byggherre.

Prosjektleder: Tom Marlon Jonli

Byggeleder: Jonas Bathen

1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel dersom prosjektet ikke får tilstrekkelig finansiering, politisk godkjenning eller nødvendige tillatelser.

1.5 Miljøkrav i anskaffelsen

Prosjektets valgte metode for å skifte vannledningen med styrt boring i stedet for konvensjonell graving, masseutskifting og annet arbeide anses som det største miljøtiltaket i dette prosjektet.

Det at skifte av vannledningen skal skje ved styrt boring er å anse som et absolutt krav, og det er ikke anledning til å gi tilbud på alternative løsninger.

I tillegg til å skifte vannledning ved styrt boring, er det valgt å benytte deler av eksisterende vannledning som trekkerør for fremføring av nye mindre vannledninger for å redusere klimagassutslipp ytterligere.

Som følge av dette er det i stedet for vekting av miljø valgt å legge til skjerpede miljøkrav, utover Drammen kommunes allerede miljøkrav i gjennomføringer av prosjekter. De skjerpede miljøkravene kommer da i tillegg til de eksisterende miljøkravene og vil ikke erstatte kommunens miljøkrav, men kommer som et tillegg.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Oppdragsgiver har kunngjort konkurransen som en frivillig kunngjøring på Doffin.

Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse. Etter at tilbudene er kommet inn, vil oppdragsgiver velge om konkurransen skal gjennomføres med eller uten dialog.

Oppdragsgiver kan velge å gjennomføre dialog med en eller flere leverandører og dialogen kan gjennomføres i form av rettinger og avklaringer eller som forhandlinger.

2.2 Generelle konkurranseregler

Lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17 nr. 73 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektoren FOR-2016-08-12-975 (FORF) del I gjelder for konkurransen.

2.3 Kunngjøring

Kunngjøringen publiseres på Doffin via Mercellportalen.

2.4 Tilbudsåpning og anskaffelsesprotokoll

Tilbudene vil bli åpnet etter tilbudsfristens utløp via Mercellportalen. Leverandørene vil ikke få adgang til å være til stede ved åpning av tilbudene.

Leverandørene vil på forespørsel få innsyn i anskaffelsesprotokollen i samsvar med reglene i FOA og Offentleglova, jf. pkt. 4.5.

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av dette dokumentet med vedlegg:

Vedlegg 1: Tilbudsdokumenter

Vedlegg 1.1: Tilbudsbrev

Vedlegg 1.2: Prisskjema

Vedlegg 2: Kontraktsbestemmelser

Vedlegg 2.1: Alminnelige og spesielle kontraktsbestemmelser

Vedlegg 2.2: Seriøsitetsbestemmelser

Vedlegg 3: Beskrivende del

Vedlegg 3.1: Mengdebeskrivelse

Vedlegg 3.2: Tegninger

Vedlegg 3.3: Supplerende dokumenter (rapporter fra grunnundersøkelser/geotekniske vurderinger, overvannshåndtering, miljøsaneringsrapport, miljøoppfølgingsplan, riggområde, osv.)

Vedlegg 3.4: Byggherrens SHA-plan

Vedlegg 3.5: Mal for månedsrapport

Vedlegg 3.6: Evaluering av entreprenør

Vedlegg 3.7: Evaluering av byggherren

3.2 Kontraktens oppbygning

Etter valg av leverandør vil oppdragsgiver inngå kontrakt hvor følgende dokumenter vil inngå:

- Avtaledokumentet (Byggblankett til 8405 vil bli benyttet)
- Eventuelle referater eller skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser eller forhandlinger avholdt etter at tilbudet ble inngitt, som er godkjent av begge parter
- Entreprenørens tilbud
- Skriftlige avklaringer og eventuelle referater eller skriftlig materiale fra befaringer eller konferanser avholdt før tilbudet ble inngitt

- Konkurransesgrunnlaget
- NS 8405

3.3 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

Leverandøren oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid, og senest en uke før tilbudsfristens utløp, dersom leverandøren finner at konkurransesgrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransesgrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

Dersom spørsmål kommer inn etter frist for å stille spørsmål, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges. Alternativet er å fastholde fristen, men unnlate å besvare spørsmålet.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, **www.mercell.no**. Spørsmål sendes inn ved å trykke på ikonet «ny melding» under fanebladet Kommunikasjon. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert. Svaret publiseres via Mercell og blir tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjonen er en del av konkurransesgrunnlaget.

Kontakt support for hjelp til bruk av Mercellportalen på **www.mercell.no**.

3.4 Informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte.

3.5 Planlagt fremdrift for konkurransen

Oppdragsgiver har planlagt følgende fremdrift for konkurransen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Eventuell befaringsinformasjonsmøte</i>	Avholdes ikke
Frist for å levere tilbud	28.07.2026, kl. 12.00
Vedståelsesfrist (antall dager etter tilbudsfrist)	90 dager
Evaluerings	Uke 31-32/2026
Eventuell dialog	Uke 31-32/2026
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 32/2026
Karenstid (minimum 10 kalenderdager)	Uke 32-34/2026
Kontraktsinngåelse	Uke 34/2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige.

3.6 Seriøsitetsbestemmelser for bygg- og anleggskontrakter

«Seriøsitetsbestemmelser for bygg- og anleggskontrakter» gjelder i sin helhet for denne kontrakten.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Det bes om at tilbudet utformes med følgende struktur og innhold:

1) Tilbudsbrev som inneholder følgende opplysninger (se vedlegg 1):

- 01202044 Stensmyrveien – skifte av vannledning
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til leverandørens representant
- Bekreftelse på at det ikke foreligger avvisningsgrunner som nevnt i FOA § 9-5 (2)
- Dersom leverandøren støtter seg på underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravene, navn på underleverandør(er)
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik, jf. pkt. 4.2.1

2) Skatteattest, jf. pkt 5.3. Tilbudsvedlegg 1.1

3) Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 5.4

Tilbudsvedlegg 2.1	Firmaattest e.l.
Tilbudsvedlegg 2.2	Økonomisk og finansiell kapasitet
Tilbudsvedlegg 2.3	Relevante oppdrag
Tilbudsvedlegg 2.4	Prosjektorganisasjon
Tilbudsvedlegg 2.5	Kvalitetsstyringssystem
Tilbudsvedlegg 2.6	Miljøledelsessystem

4) Dokumentasjon på tildelingskriteriene, jf. pkt. 7 kolonne C: "Dokumentasjonskrav".

Tilbudsvedlegg 3.1	Utfylt prisskjema
Tilbudsvedlegg 3.2	Utfylt mengdebeskrivelse
Tilbudsvedlegg 3.3	Oppgaveforståelse og gjennomføringsplan

4.1.2 Språk

Tilbudet skal utformes på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 3.2.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbuds brevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.2.2 Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbuds brevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes, jf. pkt. 4.2.3.

4.2.3 Åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

4.2.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

4.2.5 Taktisk prising

Alle prisene i tilbudet skal gjenspeile de faktiske kostnadene til entreprenøren. Taktisk prising kan medføre avvisning av tilbudet.

4.2.6 Merverdi

Der entreprenørens tilbud gir en merverdi utover kontraktens krav er dette en del av de avtalte kravene for kontrakten.

4.3 Offentlighet og taushetsplikt

I henhold til Offentleglova § 23 tredje ledd er protokoll og tilbud unntatt fra offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Deretter er disse dokumentene offentlig tilgjengelige.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. Offentleglova § 13, jf. Forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn vil oppdragsgiver forespørre tilbyder om snarlig oversendelse av sladdet versjon. Det bes om at det vedlegges en sladdet versjon av tilbudet. Se vedlagt veiledning til sladding av tilbud. Oppdragsgiver plikter likevel å foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som er omfattet av taushetsplikten og skal unntas offentlighet.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Krav til innlevering av tilbud

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres via Mercell.

Beskrivelsen skal leveres som PDF og som GAP- og XML-format. Øvrig dokumentasjon skal leveres i egnet format som f.eks. PDF-format.

Leverandøren oppfordres til å sette av tilstrekkelig tid til registrering og innlevering i Mercell. Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang i god tid før tilbudsfristens utløp.

Dersom leverandøren ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kan Mercell Support kontaktes på 21 01 88 60 / support@mercell.no.

4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være mottatt av oppdragsgiver innen følgende frist:

28.07.2026, kl. 12.00

4.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 90 dager fra tilbudsfristens utløp

4.6 Tilbudskostnader

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

5 KVALIFIKASJONSKRAV OG SKATTEATTEST

5.1 Generelt

Skatteattest og dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal leveres sammen med tilbudet.

Det presiseres at oppdragsgiver med dette ikke fraskriver seg retten til å be om ettersending av dokumentasjon.

5.2 Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyderen er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses om dette i tilbudsbrevet, jf. pkt. 4.1.1.

Underleverandørene som leverandøren benytter for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav skal også levere en forpliktelseserklæring hvor det bekreftes at det stilles til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert.

Foretak som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal levere en forpliktelseserklæring hvor det fremgår at foretaket er solidarisk ansvarlig med leverandøren.

Dokumentasjon fra underleverandøren på at han oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene, samt eventuell forpliktelseserklæring fra underleverandører, skal leveres sammen med tilbudet.

5.3 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, RF 1507 i Altinn, ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.	Tilbudsvedlegg 1.1

5.4 Minstekrav – utslippsfritt anlegg

Krav	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
Leverandøren skal sikre at minimum 40% av det totale anslåtte energiforbruk omregnet til kWh i anleggsperioden gjennomføres utslippsfritt (nullutslipp). Rapporteringsskjema Miljøregnskap – Stensmyrveien skal være en del av den månedlige rapporteringen for prosjektet. Rapporteringen skal vise at minimumskravet for energiforbruk er overholdt iht oppsatte krav.	Månedlig rapportering.	Tilbudsvedlegg 1.2

5.5 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav

5.4.1 Tilbyders egnethet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Tilbudsvedlegg 2.1

5.4.2 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontrakten. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi kan bli vektlagt. Det kreves at tilbyder er kredittverdig, og har økonomisk soliditet med minimum kredittscore A iht. vurdering foretatt i CreditPro fra Kredittopplysningsbyrået Bisnode as.	Oppdragsgiver innhenter kredittrapport fra Bisnode CreditPro. Rapporten inneholder bl.a. revisors beretning, negative betalingsanmerkninger, regnskap og kreditthistorikk, og baserer seg på siste kjente regnskapstall. For selskap som ikke kan kredittvurderes skal godkjente regnskapstall vise tilfredsstillende god kredittverdighet og tilstrekkelig økonomisk gjennomføringsevne, eventuelt fremlegge ethvert annet dokument som tilbyder anser egnet.	Tilbudsvedlegg 2.2

Dersom leverandøren ikke kan fremlegge ovennevnte dokumentasjonen, eller ønsker å dokumentere at denne gir et misvisende bilde av hans økonomiske situasjon, skal han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved hjelp av ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi. Leverandøren skal særlig begrunne hvorfor den etterspurte dokumentasjonen eventuelt ikke kan leveres eller gir et misvisende bilde.

5.4.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og kapasiteten til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte, herunder hatt ansvar for å administrere og gjennomføre sammenlignbare prosjekter.	Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag med tilsvarende kompleksitet og størrelse siste 5 år. Beskrivelsen skal inneholde opplysninger om type prosjekt, leverandørens rolle i prosjektet (kontraktsansvar, utførelsesansvar etc), kontraktens verdi eks. mva, tidspunkt for utførelse og mottaker/byggherre (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referanser og vektlegge egne erfaringer med leverandøren.	Tilbudsvedlegg 2.3
Leverandøren skal ha en prosjektorganisasjon som har relevant kompetanse og erfaring fra tilsvarende prosjekter	Redegjørelse for leverandørens prosjektorganisasjon for å løse dette oppdraget med navn og CV for følgende nøkkelpersoner; • prosjektleder, • anleggsleder • ansvarlig fagressurs på følgende fagområder: Styrt boring for vannledninger. (personell til stede på anlegget når det er anleggsaktivitet) Av CV skal det som minimum fremgå formell utdanning og relevant arbeidserfaring, inkl. relevante referanseprosjekter.	Tilbudsvedlegg 2.4
Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetsstyringssystem	Redegjørelse for leverandørens kvalitetsstyringssystem / fremlegge attest /sertifisering fra uavhengig organ som viser at leverandøren oppfyller relevant	Tilbudsvedlegg 2.5

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
	kvalitetssikringsstandard (ISO 9001 sertifikat e.l.)	
Leverandøren skal ha et miljøledelsessystem som ivaretar miljøhensyn i hele anleggsprosjektet. Et miljøledelsessystem innebærer innføring av en systematisk prosess hvor virksomheten gjennomfører, leder, måler og kontinuerlig begrenser sin miljøpåvirkning.	Leverandøren skal gi en beskrivelse av miljøledelsessystemet leverandøren har innført. Tilbyder kan dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjons-kravet ved å dokumentere at de er sertifisert etter Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende miljøledelses-systemer i andre EU/EØS-stater. Dette dokumenteres ved fremleggelse av gyldig attest/sertifikat. Det stilles ikke krav om et slikt tredje-partssertifisert miljøledelses-system. KSMEF kan brukes som egenerklæring for å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravet. Dersom leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert miljøledelsessystem, skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes knyttet til miljøledelse ved utførelsen av leveransen. Redegjørelsen skal vise at leverandøren har en egen miljøstrategi og dokumenterte miljømål herunder at leverandørens miljøledelsessystem har; 1. miljøledelsestiltak og miljømål for utførelsen av leveransen, oversikt over de vesentligste miljø-påvirkningene fra virksomheten, ressurser som er nødvendige for å etablere, implementere, vedlikeholde og kontinuerlig forbedre ledelsessystemet for miljø, 2. beredskap for å håndtere potensielle situasjoner med risiko for ugunstige miljøpåvirkninger,	Tilbudsvedlegg 2.6

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
	3. rutiner for vurdering av miljørisiko knyttet til prosjekter samt har nødvendig beredskap for å håndtere denne og vil stille tilsvarende miljøkrav til underleverandørene.	

6 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG ANTALL LEDD I LEVERANDØRKJEDEN

6.1 Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg når leverandøren skal utføre bygge- og anleggsarbeider i kontrakter med en anslått verdi som er lik eller overstiger terskelverdien angitt i FORF. § 7-8.

6.2 Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

Opplysninger om andre underleverandører enn de leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal gis i god tid før de aktuelle arbeidene igangsettes.

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av tildelingskriteriene angitt i nedenstående tabell.

Dokumentasjon på tildelingskriteriene, slik dette er angitt i kolonne C nedenfor, skal leveres sammen med tilbudet, jf. pkt. 4.1.1

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjon	D: Tilbudsvedlegg
Pris	70 %	Opplysning om eventuelle forbehold og/eller avvik	Tilbudsbrev
		Utfylt prisskjema Utfylt mengdebeskrivelse med opplysning om enhetspriser (vedlegg 3 til konkurransegrunnlagets del 1). Utfylt mengdebeskrivelse leveres i både PDF-format og både GAP- og XML-format	Tilbudsvedlegg 3.1 Tilbudsvedlegg 3.2

Oppgavefors tåelse og gjennom- føringsplan**	30 %	Leverandøren skal redegjøre for hvordan leverandøren vil løse oppdraget, med angivelse av utfordringer, usikkerheter og suksesskriterier. Redegjørelsen skal være på maksimalt 3 sider. Leverandøren skal levere en overordnet fremdriftsplan som viser planlagte hovedaktiviteter. Besvarelsene bør samlet ikke overstige 3 sider.	Tilbudsvedlegg 3.3
---	------	--	-----------------------

Merknader til tabellen:

* I evalueringen av pris vil den leverandør som har lavest pris få poengsummen 10. Øvrige leverandører får et fratrekk i poeng som tilsvarer prosentvis avstand fra laveste leverandør. 10% høyere pris enn laveste tilbud gir således poengsummen 9 (10 minus 10% av 10). Poengene avrundes normalt til en desimal, men ved liten prisforskjell benyttes så mange desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

Følgende formler benyttes:

$$P = \left(1 - \frac{T - T_2}{T_2}\right) \cdot 10$$

Hvor

P = poengsum

T = aktuell pris

T₂ = laveste pris

Vektet poeng = P x vektprosent

** Oppgaveforståelse og gjennomføringsplan evalueres samlet.

Kriteriene vil evalueres med en absolutt poengmodell. Tilbudene vil bli gitt poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er beste karakter. Det benyttes normalt en desimal. Tilbudene vil gis poeng etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige vurdering av tilbudte besvarelse.